

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

#####

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОВАТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2017 года № 65

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации**

**сельского поселения Полноват от 29 января 2015 года № 10**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2005 года № 190 «О порядке командирования Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в приложение «Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Полноват, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Полноват, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Полноват» к постановлению администрации сельского поселения Полноват от 29 января 2015 года № 10 «О Порядке командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Полноват, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Полноват, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Полноват» следующие изменения:

 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

 «3. Продление срока служебной командировки допускается с целью завершения служебного задания, выполнения дополнительного служебного задания с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Работник в кратком отчете о выполнении служебного задания делает соответствующую запись о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке.

В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены работник в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен направить заявление в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.

Заявление рассматривает и подписывает представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо.»;

 2) пункт 5 после слов «или уполномоченным им лицом» дополнить словами «, с приложением официальных документов (писем, приглашений, вызовов, решений об участии, телеграмм либо иных документов, подтверждающих необходимость направления в служебную командировку (при наличии)»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Согласованное служебное задание с приложенными к нему копиями документов представляется в сектор организационной деятельности в течение 5 дней с момента возникновения необходимости направления в служебную командировку, но не позднее 3 дней (при выезде на учебу - не позднее 10 дней) до убытия в служебную командировку.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании согласованного служебного задания сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват оформляет распоряжение (приказ) о направлении работника в служебную командировку, которое является основанием для осуществления расчетов и выдачи денежного аванса.»;

5) пункт 24, абзац второй пункта 32 признать утратившими силу;

6) в пункте 35:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке на основании заявления работника.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват Е.И.Булатову.

Глава сельского поселения Полноват Л.А.Макеева